

Приказ

«_02_»__сентября__2018__№_32__

О создании школьного спортивного клуба

В целях реализации стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации, развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, на основании методических рекомендаций Минобрнауки России и Минспорттуризма России, письма комитета образования администрации Кайтагского района «О создании школьных спортивных клубов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МКОУ «Родниковая СОШ» школьный спортивный клуб.
2. Назначить руководителем школьного спортивного клуба ____Алибекова Р.А-учителя физической культуры,
3. Руководителю школьного спортивного клуба ____Алибекова Р.А, разработать положение о школьном спортивном клубе на основании методических рекомендаций и примерного положения о школьном спортивном клубе.
4. Контроль над исполнением возложить на _зам дир по ВР - Муртузалиеву К.М

Директор: _____ Н.К.Магомедова.

С приказом ознакомлены: Алибеков Р.А.

Муртузалиева К.М.

АНКЕТА ЧЛЕНА ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

МКОУ «Родниковая СОШ»

Анкета члена школьного физкультурно-оздоровительного спортивного клуба
«Дружба»

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Дата рождения: _____

Фото: 3 х 4, без уголков.

5. Образование: _____ (класс,

6. Член спортивного клуба: __ «Дружба»

7. Вид спорта: _____

8. Разряд, звание: _____

9. Первый тренер: _____

(Ф.И.О., название спортивного клуба, организация)

10. Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ выдан _____ /до 14 лет/ _____ дата выдачи: _____

11. Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ /старше 14 лет / _____ дата выдачи: _____

13. Страховое свидетельство: _____

14. Адрес проживания: _____

15. Адрес регистрации: _____

16. Родители: _____

(Ф.И.О. матери, отца, законных представителей)

17. Контактные данные: дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ Е - mail: _____

Дата заполнения анкеты " __ " _____ 20__ года

Подпись члена спортивного клуба «Олимп»: _____ /Ф.И.О./

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЗОРГАХ КЛУБА

Цели и задачи

1. Выполнение условий Устава Клуба.
2. Усовершенствовать взаимодействие физоргов, классных руководителей и других членов Клуба.
3. Сплочение коллектива в классах и клубе в целом.

Общие положения

1. Физорг избирается из учащихся класса сроком на один год большинством голосов.
2. В случае не удовлетворительной работы физорга, классный руководитель собирает класс для переизбрания нового.
3. Классный руководитель контролирует и помогает физоргу в спортивной деятельности.

Обязанности и работа физорга

1. Физкультурный организатор выбирает из класса одного или несколько капитанов по основным видам спорта. Последние, в свою очередь, помогают физоргу в подготовке и участию команд в соревнованиях.
2. Физорг обязан участвовать во всех совещаниях клуба.
3. Физорг принимает активное участие в спортивной жизни класса: предупреждает ребят о спортивных мероприятиях и их условиях, о необходимости соответствующей формы и настроения. Своевременно подает заявку судьям и отвечает за готовность команд к спортивным мероприятиям.
4. Физорг на перемене настраивает класс на урок физкультуры, проверяет наличие спортивной формы. На уроке физкультуры сдает рапорт, следит за дисциплиной и помогает преподавателю.
5. Физорг раз в месяц заполняет отчет о спортивных результатах класса. В нем отмечаются: участие каждого ученика в спортивных секциях в нашем клубе или в других секциях, клубах; участие в соревнованиях за клуб или внутри клуба; успеваемость по физической культуре и спортивное прилежание.
6. После того, как классный руководитель ставит свою роспись, физорг отчитывается перед преподавателем физкультуры (Председатель Клуба делает общий отчет для руководителя школы).

Права физорга

1. Физорг в своей работе может опираться на классного руководителя, на учителей физкультуры и членов Совета Клуба.

2. Физорг может настаивать на участии того или иного ученика класса в спортивном мероприятии.
3. Физорг также может исключить или заменить из состава команды участника, если это, по его мнению, необходимо для победы на соревновании.
4. Физорг может создавать спортивные команды и отстаивать их права на всех спортивных состязаниях.
5. Физорг может привлекать к спортивной подготовке команд родителей, тренеров, преподавателей и т. д.

Награждение.

За добросовестную работу физорг награждается призами и грамотами в конце учебного года или на общей линейке.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

1. Общие положения

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Дружба» возлагается на заместителя директора образовательного учреждения или на лицо, с которым директор образовательного учреждения заключил договор безвозмездного оказания услуг.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
- руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
- методисты.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ГОУ (в том числе настоящей инструкцией);
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;

2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;

2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписание клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;

- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «_____»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. Координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

3.8. Руководит:

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК.

3.10. Консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «Дружба »»», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией.

6. *Взаимоотношения*

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

7. *Права и обязанности воспитанников ШСК*

Воспитанники ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

Воспитанник ШСК обязан:

- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

КЛЯТВА КЛУБА

Я,

(Фамилия, имя)

Вступая в школьный спортивный клуб «Дружба» школы
клянусь:

- высоко нести звание спортсмена, во всем следовать примеру лучших спортсменов, учиться мужеству, упорству смелости, готовить себя к защите Родины, воспитывать в себе высокие морально-волевые качества;
- неустанно совершенствовать свое спортивное мастерство;
- систематически пропагандировать спорт, вовлекать как можно большее количество людей в систематические занятия физкультурой и спортом;

- помогать младшим товарищам в овладении спортивными навыками;
- активно участвовать во всех делах клуба;
- знать спортивные события мира, края, района школы;
- знать историю Олимпийских игр, спартакиад;
- постоянно работать над собой, развивать силу воли, совершенствовать свой характер.

Директору школы: Н.К. Магомедовой.

(Ф.И.О. одного из родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в спортивный клуб _____ школы _____ на
отделение _____ (вид
спорта)

моего сына _____,

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

дата рождения _____,

проживающего по адресу: _____,

Место учёбы (школа, класс) _____.

Свидетельство о рождении / паспортные данные № _____

выдано _____ « _____ » _____ г.

(кем выдано) (когда выдано)

Домашний телефон _____

Моб. телефон _____

Полис обязательного медицинского страхования № _____ выдан

С условиями работы школы и тренировочного процесса, правилами
[техники безопасности](#) при проведении занятий ознакомлен(а), возражений
не имею.

Подпись родителя

Дата заполнения заявления